

**Принято
Педагогическим советом**

**Протокол №1
от «29»августа 2023 г.**



**Утверждаю
Директор МАОУ
«Лицей №78 им. А.С. Пушкина»
Игорьев М.Ю.
Введено в действие приказом
от «29»августа 2023г. № 50**

**Положение
о родительском комитете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
города Набережные Челны
«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» (далее – МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»)
- 1.2 Родительский комитет лицея является общественным коллегиальным органом, работает в тесном контакте с администрацией лицея, педагогическим коллективом, общественными организациями, и его деятельность регламентируется настоящим Положением.
- 1.3 Положение о родительском комитете лицея утверждается на общем собрании родителей учащихся лицея. Решение об утверждении считается принятым, если на собрании присутствует более половины родителей (общее число берется равное количеству учащихся) и за утверждение проголосовало абсолютное большинство (2/3) присутствующих. При этом допускается раздельное голосование, в том числе на родительских собраниях классов с последующим суммированием голосов. В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 1.4 Настоящее Положение действует со дня утверждения до его отмены общим собранием родителей, либо утверждения в установленном порядке нового Положения.

2. Цели и задачи родительского комитета лицея.

- 2.1. Родительский комитет лицея создается с целью оказания помощи администрации и педагогическому коллективу в обеспечении необходимых материально-технических условий, а также содействие в организации образовательного и воспитательного процесса, внеурочного времени обучающихся (в том числе проведение общелицейских мероприятий), их социальной защите.
- 2.2. Задачей родительского комитета является организация взаимодействия родительской общественности с администрацией и педагогическим коллективом лицея в достижении названных целей.
- 2.3. Задачей родительского комитета является также координация работы родительских комитетов классов и обеспечение их взаимодействия с родительским комитетом лицея.

3. Состав, порядок формирования и работы родительского комитета.

- 3.1. Количественный и персональный состав родительского комитета утверждается общим собранием родителей. Решение об этом принимается простым большинством (50% + 1 голос).
- 3.2. В состав родительского комитета входит заместитель директора лицея.
- 3.3. Родительский комитет лицея избирается сроком на 3 года. При этом ежегодно осуществляется ротация (обновление) части родительского комитета. Объем ротации в каждом случае определяется общим собранием родителей исходя из необходимости сохранения преемственности. В целях обеспечения непрерывности и оперативности в работе родительский комитет имеет право кооптации (пополнения новыми членами своего состава собственным решением). При этом решение родительского комитета о кооптации подлежит утверждению на ближайшем общем собрании родителей.
- 3.4. Родительский комитет лицея не реже 1 раза в три месяца проводит свои заседания. Их частота определяется практическими потребностями. На обсуждение родительского комитета может быть вынесен любой вопрос в рамках заявленных настоящим Положением целей и задач.
- 3.5. Для более предметной организации своей работы по отдельным на

правлениям родительский комитет формирует постоянные или временные комиссии, определяет круг задач и порядок их работы. По решению родительского комитета в состав этих комиссий могут быть включены родители, не являющихся членами родительского комитета. Председатель комиссии утверждается родительским комитетом.

3.6. Родительский комитет работает на основании плана, разрабатываемого на квартал, и периодически отчитывается о своей работе на общем собрании родителей.

3.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.8. На заседаниях родительского комитета ведется протокол.

4. Председатель родительского комитета.

4.1. Председатель родительского комитета избирается родительским комитетом из своего состава.

4.2. Срок полномочий председателя определяется родительским комитетом.

4.3. Председатель родительского комитета организует его работу и исполнение принятых им решений, координирует работу постоянных и временных комиссий, работу родительских комитетов классов, исполняет представительские функции, организует делопроизводство. При этом, председатель родительского комитета, исходя из конкретной ситуации, вправе делегировать отдельные свои полномочия временно или постоянно кому-либо из членов родительского комитета.

При необходимости вносит предложения о выборах заместителей председателя и секретаря родительского комитета.

5. Полномочия и права родительского комитета.

Родительский комитет Лицея:

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

5.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

5.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.4. Оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий.

5.5. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

5.6. Совместно с администрацией лицея контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

5.7. Оказывает помощь администрации лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний.

5.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора лицея.

5.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.

5.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общелицейских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции.

Родительский комитет лицея имеет право:

5.13. Формировать для решения возложенных задач целевые фонды, фонды

текущих затрат за счет добровольных периодических или разовых взносов (пожертвований) родителей, спонсорской помощи юридических и физических лиц.

Размер фонда определяется разумными и практическими потребностями.

При формировании фонда родительский комитет ведет широкую разъяснительную работу, добиваясь понимания родительской общественностью необходимости их создания, и действует только методами убеждения.

Родительский комитет несет ответственность за целевое использование средств фондов и подотчетно перед общим собранием родителей.

Порядок приема (сбора), хранения, израсходования средств фондов определяется родительским комитетом путем разработки соответствующего Положения или Инструкции.

5.14. Вносить предложения администрации, органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.15. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.16. Заслушивать и получать информацию от администрации лица, его органов самоуправления.

5.17. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.18. Принимать участие в обсуждении локальных актов лица.

5.19. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.20. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.21. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общелицейских мероприятий и т.д.

6. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общелицейских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в месте, определяемом администрацией лица.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на представителя Комитета или секретаря.